

Škola: MŠ Strunkovice nad Blanicí
Školní řád
Účinnost od: 1. 9. 2022
Číslo jednací: MŠ 2/2020
Změny 1.9.2021, 1.9.2022, 18. 10. 2022

Obsah:

- 1. Úvodní ustanovení**
- 2. Přijímání dětí do mateřské školy**
 - 2.1 Povinné předškolní vzdělávání,
 - 2.2 Individuální vzdělávání dítěte
 - 2.3 Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců
- 3. Evidence dítěte**
- 4. Obsah předškolního vzdělávání**
- 5. Provoz mateřské školy**
- 6. Přerušování nebo omezení provozu mateřské školy**
- 7. Zdravotní péče a bezpečnost dětí v mateřské škole**
 - 7.1 Hygienická protikoronavirová opatření
- 8. Úplata za předškolní vzdělávání**
- 9. Školní stravování**
- 10. Zacházení s majetkem školy**
- 11. Další práva dítěte a další práva a povinnosti rodičů a pedagogických pracovníků školy**
 - 11.1 Práva dítěte
 - 11.2 Práva rodičů
 - 11.3 Povinnosti rodičů
 - 11.4 Práva a povinnosti pedagogů školy
- 12. Další pravomoci ředitelky školy**
- 13. Závěrečná ustanovení**

1. Úvodní ustanovení

Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí v mateřské škole, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.

Obsah školního řádu je vymezen zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), v platném znění, prováděcí vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění, zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění, zákonem č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, v platném znění, zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, Úmluvou o právech dítěte.

2. Přijímání dětí do mateřské školy

Do mateřské školy jsou přijímány děti od 2 zpravidla do 6 let na základě vyřízení písemné žádosti rodičů.

Zápis k předškolnímu vzdělávání se koná v období od 2. května do 16. května. Do mateřské školy zřízené obcí nebo svazkem obcí se přednostně přijímají děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně čtvrtého roku věku, pokud mají v místě trvalý pobyt, v případě cizinců místo pobytu, v příslušném školském obvodu, nebo jsou umístěné v tomto obvodu v dětském domově, a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku.

Tiskopis žádosti o přijetí dítěte i přihlášku dítěte do MŠ obdrží rodiče v mateřské škole. Mohou je vyplnit na místě, nebo vrátit v co nejkratším termínu řádně vyplněné k rukám ředitelky školy.

K předškolnímu vzdělávání se přijímají děti, které jsou státními občany ČR nebo se státní příslušností jiného členského státu EU. K předškolnímu vzdělávání se přijímají také děti, které nejsou státními občany ČR ani jiného členského státu EU, pokud pobývají na území ČR oprávněně – doklad o oprávněnosti pobytu je zákonný zástupce povinen předložit při zápisu do mateřské školy.

Do mateřské školy mohou být přijaty děti se speciálními vzdělávacími potřebami a děti mimořádně nadané děti.

2.1. Povinné předškolní vzdělávání, individuální vzdělávání

S účinností od 1.1.2017 podle § 34 odst.1 školského zákona platí :

Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je **předškolní vzdělávání povinné**, není-li stanoveno jinak. Vlastní předškolní vzdělávání dětí je povinné od 1.9.2017. Zákonný zástupce dítěte je povinen včas dítě přihlásit k zápisu k předškolnímu vzdělávání:

- v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (nenavštěvuje-li již MŠ, jinak se dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání zapisuje automaticky). Právo přednostního přijetí má pouze ve své spádové mateřské škole. U zápisu k povinnému předškolnímu vzdělávání se nemusí předkládat potvrzení o pravidelném očkování .
- Je – li povinné předškolní vzdělávání plněno formou pravidelné školní docházky do mateřské školy , musí dítě pobývat v MŠ nejméně 4 hodiny. Povinnost předškolního vzdělávání není dána v době prázdnin.
- Zákonný zástupce zajistí řádnou docházku dítěte do mateřské školy . Pokud se dítě nemůže dostavit z vážných důvodů ke vzdělávání – tj. zdravotní důvody či vážné rodinné důvody, je třeba:

- 1) ihned osobně, telefonicky nebo na e-mail MŠ informovat, doložit důvody nepřítomnosti (k tomuto účelu se vydává dítěti omluvný list).
- 2) V případě opakovaných dlouhodobých absencí ze zdravotních důvodů má mateřská škola právo vyžadovat písemné potvrzení od lékaře. V případě opakované neomluvené absence bude tato skutečnost oznámena příslušnému sociálně právnímu odboru.
- 3) Povinné předškolní vzdělávání trvá 1 rok ev. 2 roky (odklad školní docházky) a je v obou případech bezplatné.
- 4) **Pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost dětí v MŠ , je u předškolních dětí povinná DISTANČNÍ VÝUKA.**

Organizace distanční výuky

- všichni rodiče předškoláků pracují v systému G Suite a jsou přihlášení do jednotlivých učeben
- děti se při distanční výuce řídí pokyny třídního učitele
- jako pomocný nástroj funguje kontaktní e-mail rodiče nebo další aplikace umožňující komunikaci (WhatsApp aj.)
- děti jsou povinné se distanční výuky účastnit a plnit zadané úkoly veškeré aktivity jsou hodnoceny dle pokynů učitele
- pokud se dítě nemůže on-line konference účastnit, předem se omluví nebo ho omluví následně rodič

2.2. Individuální vzdělávání dítěte

Individuální vzdělávání dítěte je další formou plnění povinnosti předškolního vzdělávání. Pravidla individuálního vzdělávání dítěte jsou upravena v §34b školského zákona, který je ve školském zákoně obsažen s účinností od 1.1. 2017. Individuální vzdělávání dítěte se vztahuje pouze na předškolní vzdělávání dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné. I dítě, které se bude vzdělávat individuálně, musí být přijato k předškolnímu vzdělávání a musí se stát dítětem mateřské školy. Skutečnost, že se dítě bude individuálně vzdělávat, zákonný zástupce dítěte oznámí řediteli mateřské školy, a to za podmínek stanovených § 34b odst.1 školského zákona: Pokud se má dítě individuálně vzdělávat převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. Jestliže zákonný zástupce zvolí individuální vzdělávání dítěte v průběhu školního roku, pak bude dítě plnit povinnost předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam dítě bylo přijato k předškolnímu vzdělávání.

• Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání musí obsahovat

a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,

b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,

c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte

• Ředitel mateřské školy (vedoucí učitelka) doporučí zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno (z RVP PV).“

• Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech , popřípadě doporučí další postup. Přesný termín a způsob ověření si dohodne zákonný zástupce individuálně v září školního roku s vedoucí učitelkou tak, aby se uskutečnilo v období od listopadu do prosince téhož školního roku. Zákonný zástupce je povinen zajistit účast dítěte u ověření (§34b odst.3 školského zákona), pokud tak neučiní ani v náhradním termínu, ukončí mateřská škola individuální vzdělávání, po tomto ukončení nelze opětovně dítě individuálně vzdělávat.

Termíny ověřování: Listopad: 3. týden, náhradní termín 4. týden

Povinné předškolní vzdělávání se od 1.1.2017 vztahuje na všechny předškolní děti, které dosáhnou do konce srpna 5-ti let. Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.

Děti mohou být přijímány i v průběhu školního roku, pokud to umožňují kapacitní podmínky školy.

O přijetí dítěte do mateřské školy rozhoduje ředitelka školy. Nejdéle do 30 dnů po podání žádosti obdrží zákonný zástupce rozhodnutí ředitelky školy, a to ve správním řízení.

Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci, s výjimkou dětí s povinným předškolním vzděláváním (od 1.9.2017 §50 zákona č. 258 o ochraně veřejného zdraví v platné znění).

Děti, které byly do MŠ přijaty, by měly školu navštěvovat pravidelně, zvláště pak v období adaptace na nové prostředí.

2.3. Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců

- Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci. -
- Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

3. Evidence dítěte

Evidenční list dítěte předají rodiče řádně vyplněný třídní učitelce při nástupu dítěte do mateřské školy. Obsahuje tyto údaje:

- jméno a příjmení dítěte
- rodné číslo
- státní občanství a místo trvalého pobytu
- zdravotní pojišťovna dítěte
- jméno a příjmení zákonného zástupce
- místo trvalého pobytu
- adresa pro doručování písemností
- telefonické spojení
- zletilé osoby, pověřené zákonnými zástupci vyzvedáváním dítěte

Zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování doplní do evidenčního listu dětský lékař, a to před nástupem dítěte do MŠ.

Rodiče neprodleně nahlásí v MŠ každou změnu ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu a telefon).

Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.

4. Obsah předškolního vzdělávání

Mateřská škola je druhem školy. Předškolní vzdělávání zajišťují pedagogické pracovnice s odborným vzděláním. Vzdělávání v mateřské škole se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP), který je zpracován podle konkrétních podmínek školy a v souladu se státním Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. ŠVP zpracovává vedoucí učitelka MŠ školy a je zveřejněn na informační nástěnce školy. Každá třída pracuje podle vlastního třídního programu, který vychází ze ŠVP a do něhož mohou rodiče na požádání nahlížet, event. přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu. Veškeré informace o připravovaných akcích, besedách, divadelních představení pořádaných mateřskou školou či jednotlivými třídami jsou vždy včas oznamovány na

nástěnkách v šatnách. Jsou zde zveřejněny i zajímavosti a odborné články z oblasti předškolního vzdělávání, informace o nadstandardních nabídkách naší školy (předplavecká výchova, saunování) a další informace pro rodiče.

5. Provoz mateřské školy

Provoz MŠ je celodenní od 6.15 do 16.15 hodin. Mateřská škola má 3 třídy, třída dětí od 2-5 let se v dopoledních hodinách, zvláště na řízené činnosti, rozděluje na mladší a starší děti.

Děti jsou zařazovány do tříd zpravidla podle věku.

Děti přicházejí do mateřské školy obvykle do 8 hodin, jinak po předchozí domluvě s třídní učitelkou podle aktuální potřeby rodičů. V 8 hodin se škola z bezpečnostních důvodů zamyká. Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky nejméně 4 hodiny denně (od 8- 12 hodin). Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech školních prázdnin.

Děti je možno vyzvedávat po obědě a odpolední svačině.

Pokud se rodiče nechají při vyzvedávání dětí zastupovat zletilou osobou, musí být tato osoba výslovně uvedena v evidenčním listě dítěte. Pověří-li vyzvednutím dítěte nezletilou osobu (např. staršího sourozence), musí tak učinit výhradně na základě písemného pověření, vystaveného zákonným zástupcem dítěte podle předepsaného formuláře.

Režim dne je stanoven tak, aby umožňoval organizaci činností v průběhu dne přizpůsobit momentálním potřebám dětí a aktuální situaci. Trvale je stanovena pouze doba oběda a odpočinku dětí (respektujeme biologické potřeby dětí a děti do spánku nenutíme, pokud neusnou, mohou pouze odpočívat nebo provádět klidové činnosti, nesmí ale rušit spánek ostatních dětí).

6. Přerušeni nebo omezení provozu mateřské školy

Přerušeni provozu MŠ v měsíci červenci a srpnu stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem a přesný termín oznámí rodičům nejméně 2 měsíce předem. Provoz je přerušen zpravidla na dobu 6 týdnů z důvodu nutné údržby a čerpání dovolených zaměstnanců. Provoz MŠ lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informace v těchto případech zveřejní ředitelka školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušeni provozu rozhodne.

7. Zdravotní péče a bezpečnost dětí v mateřské škole

Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají v plné míře pedagogické pracovnice, a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě. Rodiče jsou povinni po celou dobu docházky dítěte do MŠ předávat děti učitelkám do tříd osobně. Provozní pracovnice nejsou zodpovědné za převzetí dítěte.

Při prvním vstupu do MŠ má dítě právo na individuálně přizpůsobený adaptační režim, tzn. že se rodiče s třídní učitelkou dohodnou na nejvhodnějším postupu.

Do MŠ mohou rodiče přivést pouze dítě zdravé, které nemá žádné příznaky nemoci či infekce. Trvalý kašel, průjem, zvracení, přetrvávající rýma jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu. Rodiče mají povinnost oznámit učitelce jakékoliv skutečnosti, které se týkají zdravotního stavu dítěte, a neprodleně ji informovat v případě výskytu přenosné infekční nemoci v rodině či v případě výskytu vší u dítěte.

V zájmu ochrany zdraví ostatních dětí může pedagogický pracovník, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře. Také při nástupu dítěte po jeho onemocnění si

může vyžádat pedagogický pracovník od zákonného zástupce dítěte písemné potvrzení od ošetřujícího lékaře, že dítě je zdravé a může být v kolektivu ostatních dětí. Zamlčování zdravotního stavu dítěte bude považováno za porušování řádu školy!

Při náhlé nevolnosti dítěte v MŠ jsou rodiče neprodleně telefonicky informováni a jsou povinni si dítě co nejdříve z MŠ vyzvednout, na příjezd rodičů dítě čeká pod dohledem dospělé osoby mimo dětský kolektiv. Léky a léčebné prostředky v MŠ nepodáváme (Směrnice o podávání léků). Děti jsou pravidelně seznamovány s pravidly bezpečného chování a učitelky důsledně dbají na jejich dodržování.

V případě školního úrazu je učitelka povinna zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření či ošetření. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně.

Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchovně vzdělávací činnosti, která s ní přímo souvisí. Výchovně vzdělávací činností se rozumí účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní.

Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dítěti při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích.

Školním úrazem není úraz, který se stane dítěti na cestě do školy a zpět nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál školy při akcích konaných mimo školu.

Učitelky nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku- z bezpečnostních důvodů musí mít děti obuv s pevnou patou na pobyt v budově školy i pobyt venku. Dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (sluneční záření, vítr, mráz). Pokud to podmínky nedovolují (inverze), ven s dětmi nevycházejí.

Rodiče nesou část odpovědnosti za své dítě i po dobu, kdy je dítě ve škole, a sice:

- odpovídají za to, co mají děti v šatních skříňkách, učitelky jsou povinny kontrolovat obsah skříňek, zda neobsahují nebezpečné věci (ostré předměty, léky, apod.)
- rodiče plně odpovídají za oblečení a obutí svých dětí (z bezpečnostních důvodů nepovolujeme dětem nosit pantofle) a za věci (šperky, knížky, hračky, potraviny), které si dítě bere s sebou do školky (mohou např. zapříčinit úraz dítěte).

Všechny děti v MŠ jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích mateřskou školou organizovaných.

Všechny osobní věci dětí rodiče označí, zvláště u nejmladších dětí doporučujeme věci řádně podepsat. Předejdete tak jejich záměně. Oblečení je uloženo v šatně ve skříňkách nebo přihrádkách označených značkou dítěte. Doporučujeme dát dětem do šatny náhradní oblečení a mladším dětem i náhradní spodní prádlo. MŠ zajišťuje výměnu lůžkovin 1x za 3 týdny, výměnu dětských ručníků týdně, dle potřeby i častěji.

Prevence užívání návykových látek

V celém objektu MŠ je zakázáno kouřit, požívat alkohol.

Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, manipulovat s nimi. To neplatí pouze pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

Škola je povinna oznámit orgánu sociálně právní ochrany dětí skutečnosti, které nasvědčují tomu, že je dítě týráno nebo zanedbáváno.

7.1 Základní hygienická „protikoronavirová“ opatření

Vzhledem k současné situaci, související s pandemií onemocnění COVID-19 způsobené novým koronavirem, škola dodržuje přísná hygienická pravidla a opatření.

Při vstupu do šaten jsou k dispozici prostředky k dezinfekci rukou v nádobkách s dávkovačem.

V co nejkratším čase po příchodu do třídy si každé dítě důkladně umyje ruce teplou vodou a mýdlem.

Platí **zákaz nošení hraček a plyšáků do MŠ.**

Velmi důležitým preventivním faktorem je časté a intenzivní větrání tříd.

Pokud jsou příznaky infekčního onemocnění (rýma, kašel, zvýšená teplota, horečka, bolest svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.) patrné již při příchodu dítěte do MŠ, nebude dítě vpuštěno do třídy- za podmínky, že je přítomen zákonný zástupce.

Pokud není zákonný zástupce přítomen, bude mu tato skutečnost ihned oznámena.

Pokud se příznaky vyskytnou v průběhu přítomnosti v MŠ, neprodleně dojde k poskytnutí roušky a umístění dítěte do předem určené místnosti, informování zákonného zástupce o bezodkladném vyzvednutí dítěte.

Rodiče jsou povinni respektovat a dodržovat všechna hygienická pravidla

8. Úplata za předškolní vzdělávání

Za předškolní vzdělávání platí zákonní zástupci úplatu, která je nedílnou součástí rozpočtu školy.

Výši úplaty stanovuje ředitelka školy v souladu s §123 školského zákona a podle prováděcí vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění.

Vnitřní předpis, kterým ředitelka školy stanovuje výši úplaty, je zveřejněn na informační nástěnce určené pro informaci rodičů a rovněž je k nahlédnutí v ředitelně školy. Aktuální výši úplaty stanoví ředitelka školy na daný rok a je sdělena zákonným zástupcům na informační nástěnce nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí stanovenou výši úplaty ředitelka školy zákonnému zástupci při přijetí dítěte. Výše úplaty je pro všechny zapsané děti stejná a platí vždy po celý školní rok od 1. 9. do 31. 8.

Bezúplatně je poskytováno vzdělání dětem v posledním ročníku mateřské školy, tzn. dětem, které v období od 1. září do 31. srpna následujícího kalendářního roku dovršily nejvýše 6 let, nebo dětem, kterým byl povolen odklad povinné školní docházky (§123 odst. 2 školského zákona).

Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce, který:

- a) pobírá sociální příspěvek podle §20 až 22 zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, v platném znění, a tuto skutečnost prokáže
- b) pobírá dávky pěstounské péče podle §36 až 43 výše uvedeného zákona č. 117/1995 Sb., a tuto skutečnost prokáže

O snížení či osvobození od úplaty je možné požádat i v jiných případech (pobyť dítěte v léčebném zařízení, nepřítomnost dítěte z důvodu dlouhodobé nemoci apod.). O osvobození či snížení úplaty v těchto případech rozhoduje ředitelka školy ve správním řízení na základě písemné žádosti zákonných zástupců dítěte.

Písemná žádost se podává ředitelce školy předem a musí obsahovat:

- komu je adresovaná, datum žádosti, druh žádosti (osvobození nebo snížení)
- jméno, příjmení, datum narození a adresu bydliště dítěte
- doložení odůvodnění (např. potvrzení odboru státní sociální podpory)
- jméno, příjmení, datum narození a adresu bydliště zákonného zástupce, telefonní kontakt, podpis žadatele

V měsíci červenci a srpnu se v případě přerušení provozu mateřské školy úplata poměrně sníží a její výše je uvedena ve vnitřním předpisu. Rovněž se úplata poměrně sníží vždy v případě, je-li provoz mateřské školy přerušen po dobu delší než 5 vyučovacích dnů pro kalendářní měsíc.

Rodiče musí dodržovat termín úplaty i v případě nepřítomnosti svého dítěte v MŠ. Opakované neaplacení úplaty v termínu či nedodržení termínu úplaty může být důvodem k ukončení docházky dítěte do MŠ.

Úplata se platí přes školní online pokladnu – do posledního dne měsíce.

9. Školní stravování

Mateřská škola využívá školní jídelnu při ZŠ Strunkovice n/Bl. Při přijetí dítěte do MŠ vyplní rodiče přihlášku dítěte ke školnímu stravování a ředitelka školy po dohodě s rodiči stanoví způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v MŠ, stravovalo vždy. Školní stravování je zajištěno vyhláškou č.107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění, a řídí se výživovými normami. Výše stravného je stanovena v provozním řádu školní jídelny, který je zveřejněn na informační tabuli pro rodiče a v šatnách jednotlivých tříd, a kde jsou uvedeny i další podrobné informace týkající se stravování. Rodiče hradí stravné bezhotovostním převodem.

Opakované nezaplacení úplaty za školní stravování může být také důvodem k ukončení docházky dítěte do mateřské školy. Odhlašování obědů se provádí den předem nebo v daný den do 8.00 hodin. V souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění, má dítě nárok na dotované stravné pouze v případě, že je přítomno v mateřské škole nebo 1. den neplánované nepřítomnosti. Při náhlém onemocnění si proto mohou rodiče oběd vyzvednout pouze 1. den nemoci dítěte.

10. Zacházení s majetkem školy

Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k šetrnému zacházení a ochraně majetku školy. V případě úmyslného poškození majetku školy bude tato záležitost projednána s rodiči (zákonnými zástupci školy) a požadována oprava nebo náhrada škody.

11. Další práva dětí a práva a povinnosti rodičů a pedagogických pracovníků školy

Rozvoj osobnosti dítěte probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení. Přivítáme jakýkoli způsob spolupráce s rodiči, nápady, návrhy, připomínky i kritiku.

11.1. Dítě má právo:

- být respektováno jako jedinec ve společnosti a právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství apod.
- na emočně kladné prostředí a právo na pozornost a vedení ze strany dospělých
- na vzdělávání a výchovu směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností
- na volný čas a hru a na stýkání se s jinými dětmi a lidmi
- na ochranu před prací, která ohrožuje jeho vývoj a zdraví
- užívat vlastní kulturu, jazyk a náboženství
- na zvláštní péči a výchovu v případě postižení

11.2. Rodiče mají právo:

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního života a rodinného života
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy, kontakt rodičů s učitelkami je umožněn denně při předávání dětí, s ředitelkou školy kdykoli po předchozí domluvě.

- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy, projevit připomínky k provozu mateřské školy a vyjadřovat se k podstatným záležitostem, týkajících se vzdělávání dětí

11.3. Rodiče jsou povinni:

- přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku
- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upraveno
- na vyzvání ředitelky ZŠ nebo vedoucí učitelky MŠ se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- dodržovat školní řád
- neprodleně a pravdivě informovat MŠ o všech změnách, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte
- poskytnout škole údaje do evidence dítěte a včas hlásit veškeré změny těchto údajů
- zajistit u nových dětí dodržování adaptačního programu
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání nejpozději první den jeho nepřítomnosti, písemně, telefonicky, osobně nebo e-mailem. Po návratu dítěte žáka do školy písemně v omluvném listu s uvedením důvodů absence.

11.4. Práva a povinnosti pedagogů školy

Pedagogičtí pracovníci přispívají svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte. Vystupují a jednájí při plnění svých pracovních úkolů v souladu s pravidly slušnosti a výchovným posláním a působením školy. Mají právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonávají svou práci. Rozhodují o metodách a postupech pro naplnění výchovných cílů školy. Jsou povinny spolupracovat se zákonnými zástupci dítěte, odpovídat na jejich připomínky a dotazy a přiměřeným a vhodným způsobem jim podávat informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.

12. Další pravomoci ředitelky školy

Ředitelka školy má právo po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastnilo předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení nebo dítě nezvládne adaptační program mateřské školy
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování

13. Závěrečné ustanovení

Školní řád je závazný pro všechny děti, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance mateřské školy. Školní řád je vyvěšen na nástěnkách mateřské školy k nahlédnutí.

Příloha – změny

1.9. 2021

2.2. Individuální vzdělávání dítěte

- vyřazen termín ověřování – květen

5. provoz mateřské školy

- Mateřská škola má 3 třídy.

8. Úplata za předškolní vzdělávání

- Úplata se platí přes školní online pokladnu – do posledního dne měsíce.

9. Školní stravování

- Rodiče hradí stravné bezhotovostním převodem.

1.9. 2022

Vedoucí učitelka MŠ: Marie Malá

18. 10. 2022

2.1. – úprava omlouvání absencí